

Année 2014-2015

Mon guide CampusFrance

Saisir son dossier académique

(Formulaire)

Enregistrer ses choix de formations

(Démarches)

Dépôt du dossier

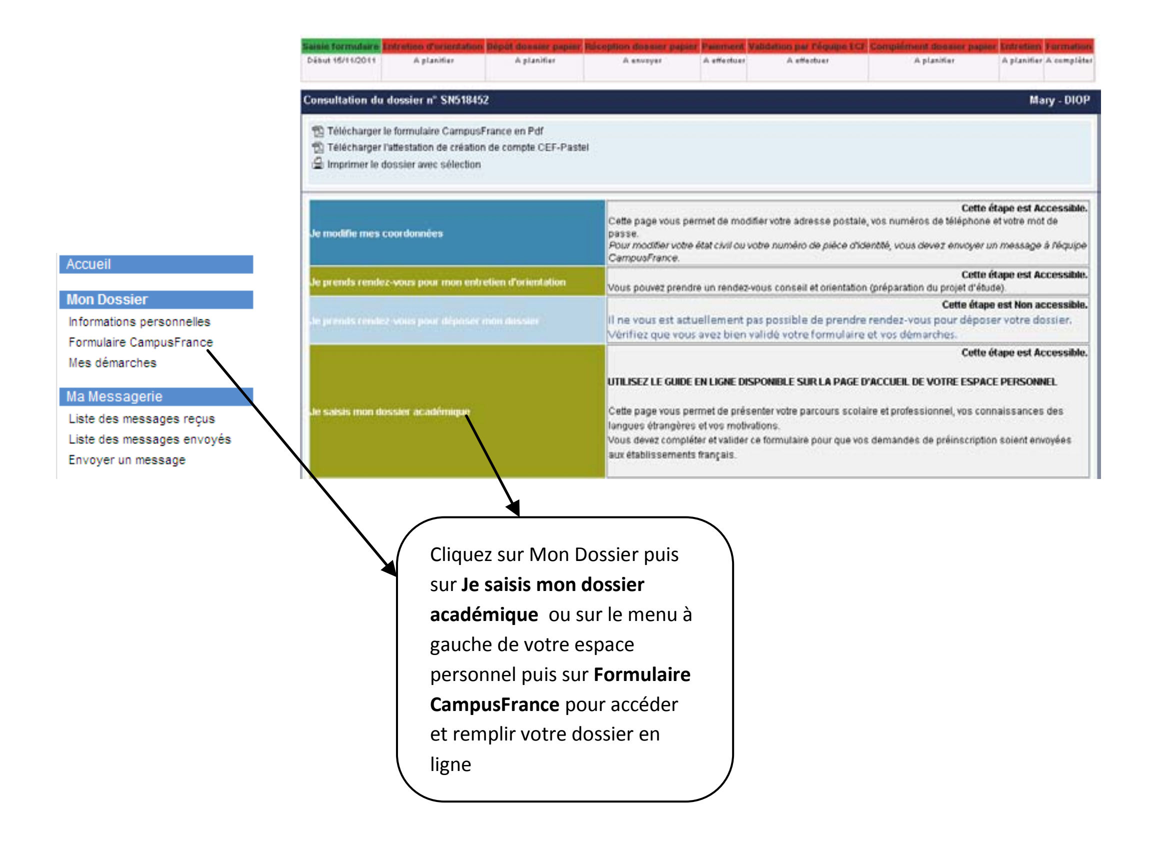
Listes des pièces pédagogiques

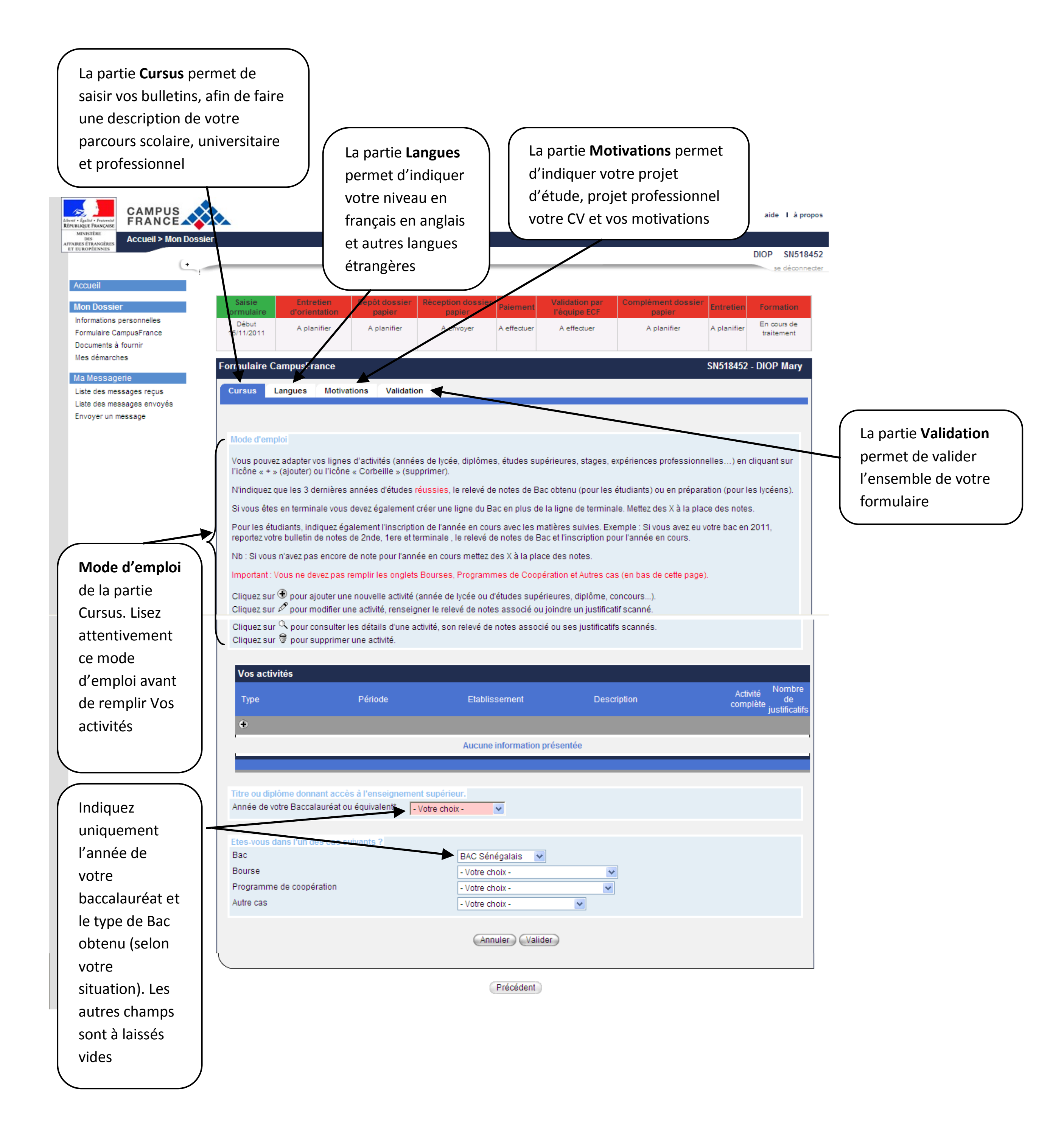
Calendrier

Table des matières

Saisir son dossier académique avec le formulaire CampusFrance

Votre dossier académique vous permet d'indiquer votre cursus (bulletins, diplômes, expériences professionnelles, stage), les langues que vous pratiquez, votre projet d'études et projet professionnel, vos motivations.



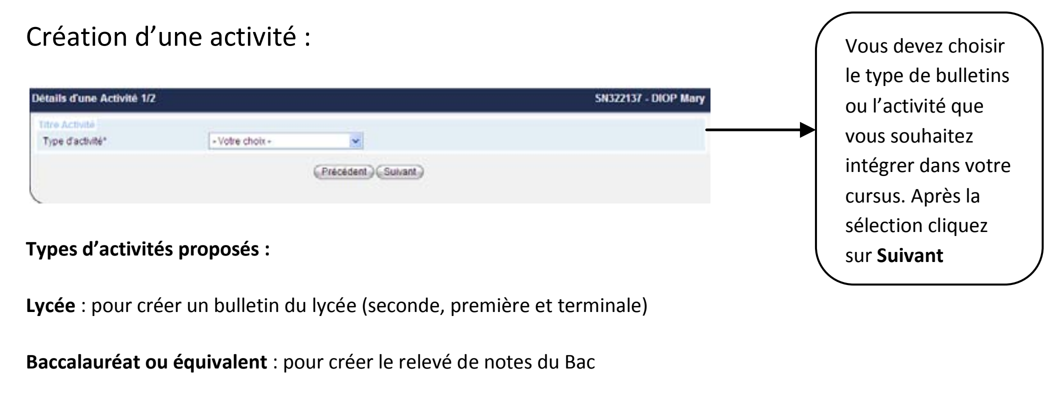


La partie **Cursus** permet de saisir vos bulletins, afin de faire une description de votre parcours scolaire, universitaire et professionnel
La partie **Langues** permet d'indiquer votre niveau en français en anglais et autres langues étrangères
La partie **Motivations** permet d'indiquer votre projet d'étude, projet professionnel votre CV et vos motivations
La partie **Validation** permet de valider l'ensemble de votre formulaire
Mode d'emploi de la partie Cursus. Lisez attentivement ce mode d'emploi avant de remplir Vos activités
Indiquez uniquement l'année de votre baccalauréat et le type de Bac obtenu (selon votre situation). Les autres champs sont à laissés vides
CAMPUS FRANCE
Accueil > Mon Dossier
aide | à propos
DIOP SN518452
se déconnecter
Accueil
Mon Dossier
Informations personnelles
Formulaire CampusFrance
Documents à fournir
Mes démarches
Ma Messagerie
Liste des messages reçus
Liste des messages envoyés
Envoyer un message
Formulaire CampusFrance
SN518452 - DIOP Mary
Cursus
Langues
Motivations
Validation
Mode d'emploi
Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).
N'indiquez que les 3 dernières années d'études réussies, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens).
Si vous êtes en terminale vous devez également créer une ligne du Bac en plus de la ligne de terminale. Mettez des X à la place des notes.
Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2011, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale , le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours.
Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.
Important : Vous ne devez pas remplir les onglets Bourses, Programmes de Coopération et Autres cas (en bas de cette page).
Cliquez sur pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur pour supprimer une activité.
Vos activités
Type
Période
Etablissement
Description
Activité complète
Nombre de justificatifs
Aucune information présentée
Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.
Année de votre Baccalauréat ou équivalent
- Votre choix -
Etes-vous dans l'un des cas suivants ?
Bac
BAC Sénégalais
Bourse
Programme de coopération
Autre cas
Annuler
Valider
Précédent

1. La partie cursus

Attention : n’indiquez que les bulletins de notes des **3 années d’études réussies** les plus récentes**, le bulletin de notes du baccalauréat,** les diplômes d'études supérieures et **l'année en cours.**

Création d’une activité :



Types d’activités proposés :

Lycée : pour créer un bulletin du lycée (seconde, première et terminale)

Baccalauréat ou équivalent : pour créer le relevé de notes du Bac

Etudes supérieures : pour créer les relevés de notes post-bac

Diplômes d’études supérieures : pour créer les diplômes universitaires

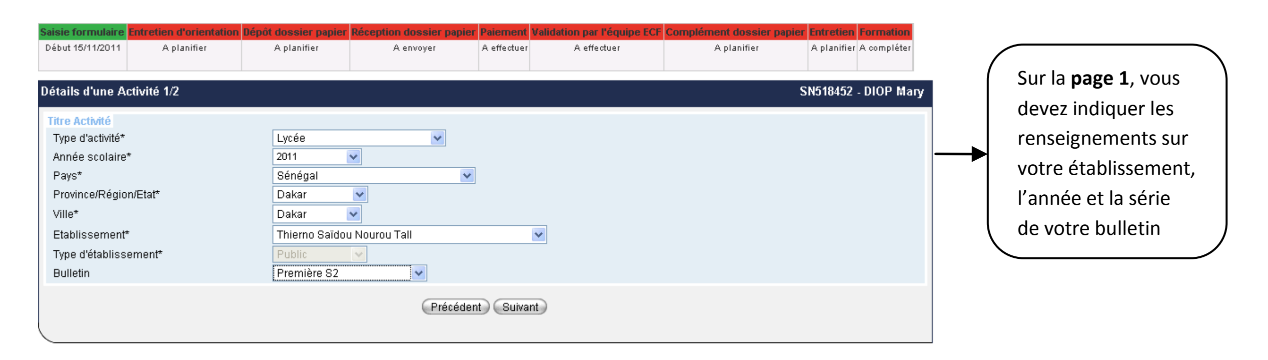
Concours : pour indiquer les concours que vous avez réussis

Stage : pour indiquer les stages effectués (dates et descriptif)

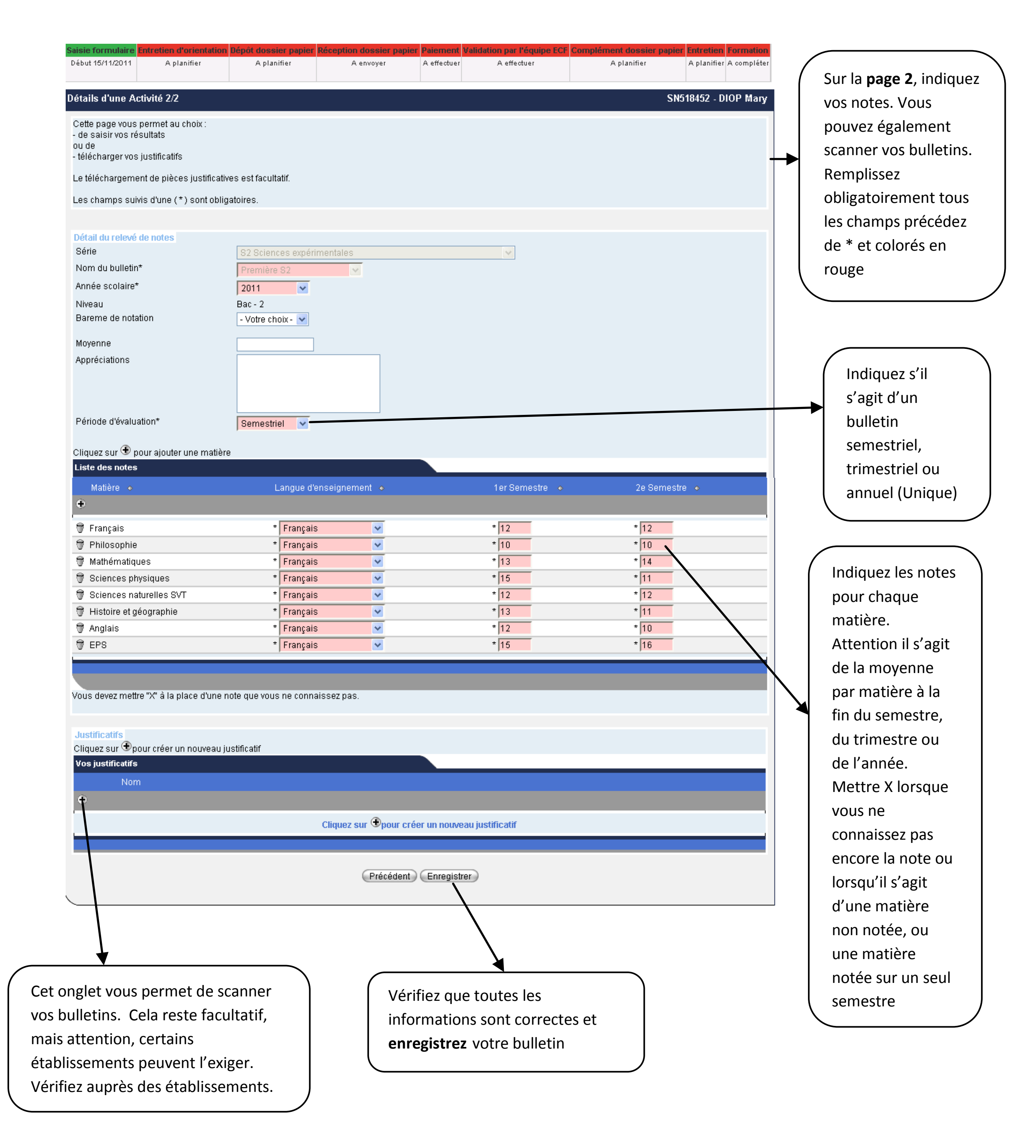
Expériences professionnelles : pour indiquer les emplois et les postes que vous avez occupés (dates et descriptif)

Aucune activité : pour indiquer les périodes d’inactivité ou la période après le Bac où vous n’avez pas encore été orienté à l’université.

- Exemple de bulletins de notes du lycée :

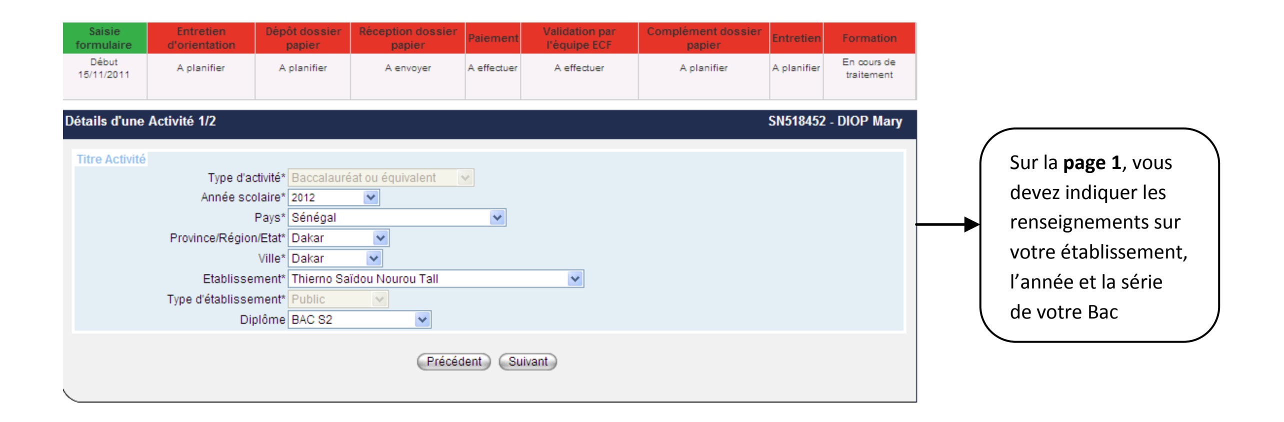


Pour chaque bulletin il est important **d’indiquer la série** (si vous n’indiquez pas la série, le logiciel enregistre la série S5 par défaut).



Les matières s'affichent automatiquement pour les bulletins du lycée des séries françaises et sénégalaises. Pour les autres et pour les bulletins post-bac, vous devez indiquer les matières en cliquant sur le ⊕ pour créer ou ajouter vos matières. L'icône 🗑 permet de supprimer des matières.

- Exemple du relevé de notes du Baccalauréat



Sur la **page 1**, vous devez indiquer les renseignements sur votre établissement, l'année et la série de votre Bac

Détails d'une Activité 2/2 — SN518452 - DIOP Mary

Cette page vous permet au choix :
- de saisir vos résultats
ou de
- télécharger vos justificatifs

Le téléchargement de pièces justificatives est facultatif.

Les champs suivis d'une (*) sont obligatoires.

Détail du relevé de notes

Série	S2 Sciences expérimentales
Nom du bulletin*	BAC S2
Année scolaire*	2012
Niveau	Bac
Bareme de notation	- Votre choix -
Mention	- Votre choix -
Moyenne	
Appréciations	
Période d'évaluation*	Unique

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	Note
Anglais	* Français	* x
Français	* Français	* x
Philosophie	* Français	* x
Mathématiques	* Français	* x
Sciences physiques	* Français	* x
Sciences naturelles SVT	* Français	* x
Histoire et géographie	* Français	* x
EPS	* Français	* x

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur ⊕ pour créer un nouveau justificatif

Cliquez sur ✎ pour modifier le nom d'un justificatif

Vos justificatifs

Nom
Cliquez sur ⊕ pour créer un nouveau justificatif

Précédent Enregistrer

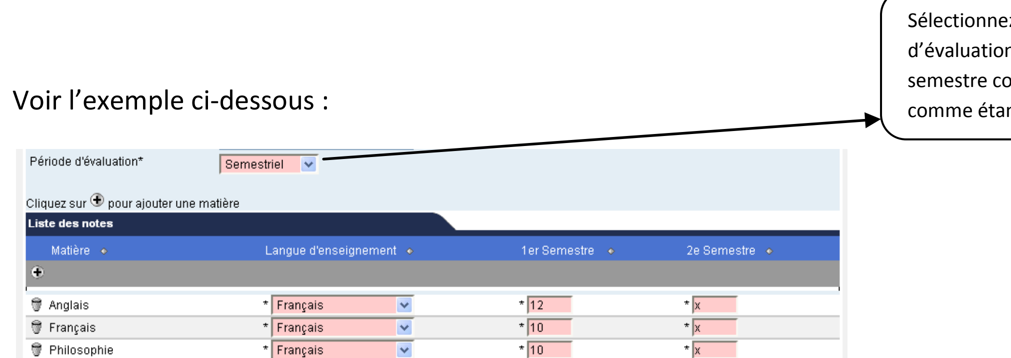
Indiquez : **Unique** si vous avez eu votre bac au 1er tour ou si vous devez passer le Bac cette année, **Semestriel** si vous avez eu le bac au second tour

Indiquez les notes pour chaque matière si vous avez déjà obtenu votre Bac. Attention il s'agit de la moyenne par matière comme indiqué dans votre relevé de note. Si vous n'avez pas encore obtenu le bac, mettez X à la place des notes.

Attention pour les candidats ayant déjà obtenu leur Baccalauréat : si vous avez obtenu le Baccalauréat au second tour, vous devez obligatoirement indiquer les notes du 1er et du 2ème tour. Ne remplacez pas les notes du 1er tour par ceux du second tour.

Sélectionnez « Semestriel » pour la période d'évaluation. Il faudra donc considérer 1er semestre comme le 1er tour et 2ème semestre comme étant le second tour

Voir l'exemple ci-dessous :



Période d'évaluation* Semestriel

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er Semestre	2e Semestre
Anglais	* Français	* 12	* x
Français	* Français	* 10	* x
Philosophie	* Français	* 10	* x
Mathématiques	* Français	* 9	* 12
Sciences physiques	* Français	* 10	* 14
Sciences naturelles SVT	* Français	* 11	* 13
Histoire et géographie	* Français	* 10	* x
EPS	* Français	* 12	* x

Attention : Lorsque certains champs ne sont pas remplis ou qu'il manque une activité, vous verrez apparaître ce message dans votre formulaire :



Saisie formulaire	Entretien d'orientation	Dépôt dossier papier	Réception dossier papier	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Complément dossier papier	Entretien	Formation
Début 15/11/2011	A planifier	A planifier	A envoyer	A effectuer	A effectuer	A planifier	A planifier	En cours de traitement

Formulaire CampusFrance — SN518452 - DIOP Mary

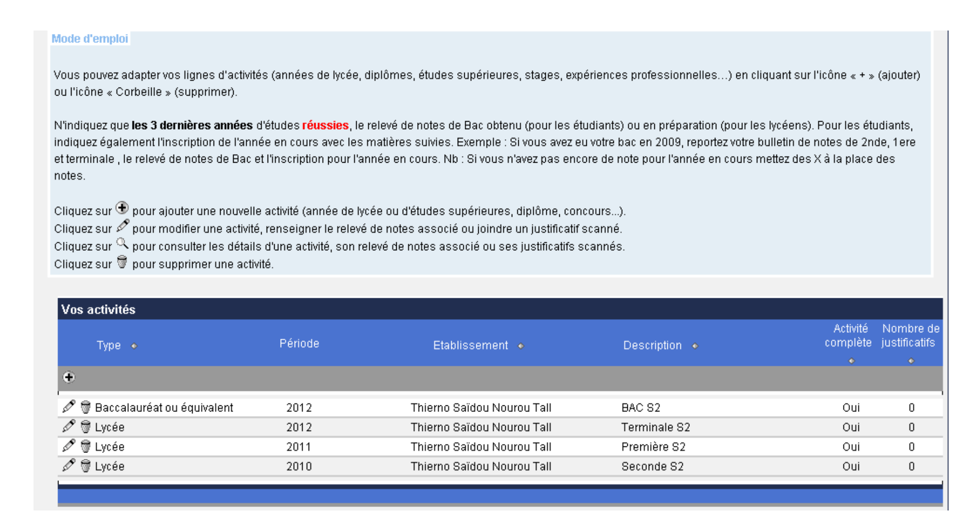
Cursus | Langues | Motivations | Validation

Onglet Incomplet

- Le tableau des activités doit contenir 3 activité(s) complète(s).
- Les activités du type "stage" et "expérience professionnelle" sont facultatives

Remplissez donc soigneusement cette partie, car elle indique votre parcours aux établissements.

Exemple de la partie Cursus remplie par un lycéen



Mode d'emploi

Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).

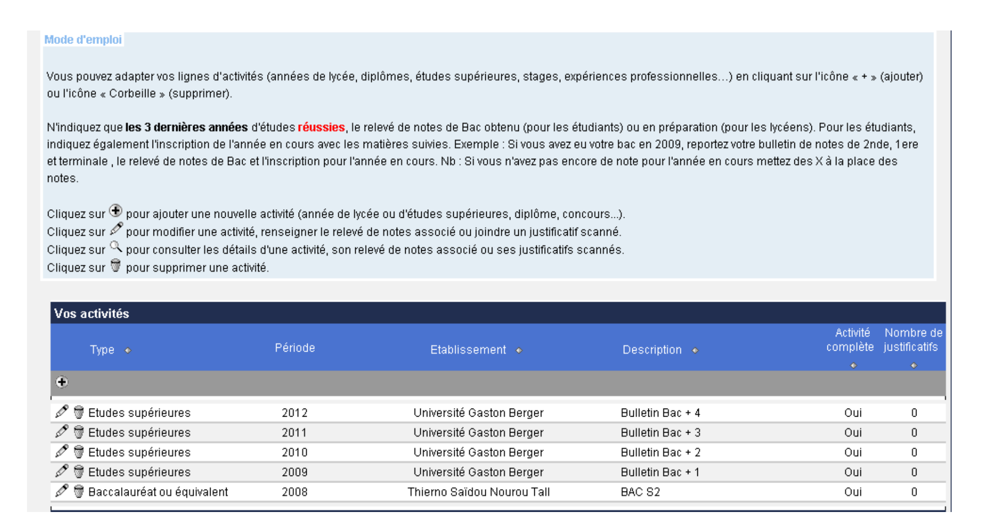
N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale , le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Baccalauréat ou équivalent	2012	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0
Lycée	2012	Thierno Saïdou Nourou Tall	Terminale S2	Oui	0
Lycée	2011	Thierno Saïdou Nourou Tall	Première S2	Oui	0
Lycée	2010	Thierno Saïdou Nourou Tall	Seconde S2	Oui	0

Exemple de la partie Cursus remplie par un étudiant



Mode d'emploi

Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).

N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale , le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Etudes supérieures	2012	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 4	Oui	0
Etudes supérieures	2011	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 3	Oui	0
Etudes supérieures	2010	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 2	Oui	0
Etudes supérieures	2009	Université Gaston Berger	Bulletin Bac + 1	Oui	0
Baccalauréat ou équivalent	2008	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0

Exemple de la partie Cursus remplie par un professionnel



Mode d'emploi

Vous pouvez adapter vos lignes d'activités (années de lycée, diplômes, études supérieures, stages, expériences professionnelles...) en cliquant sur l'icône « + » (ajouter) ou l'icône « Corbeille » (supprimer).

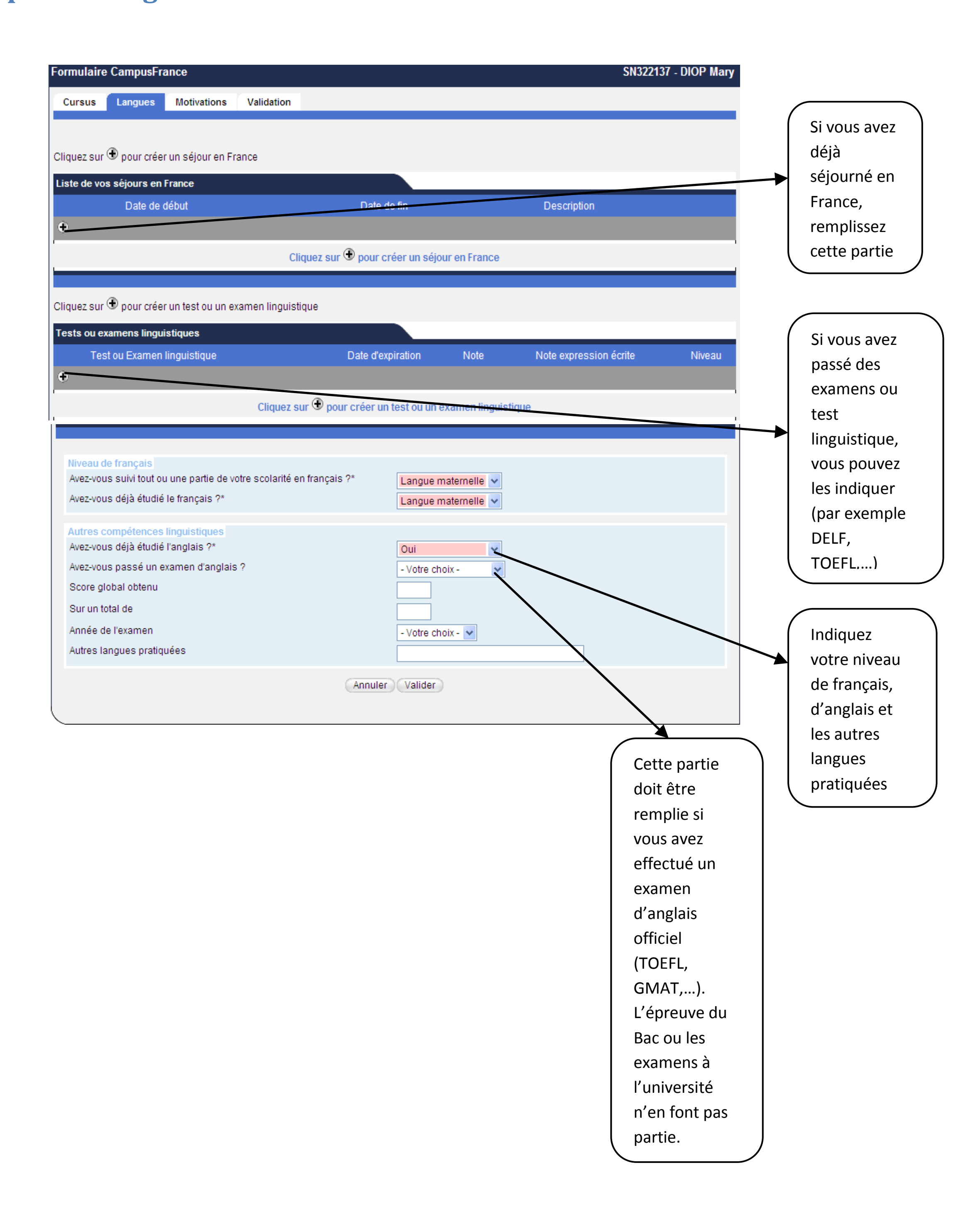
N'indiquez que **les 3 dernières années** d'études **réussies**, le relevé de notes de Bac obtenu (pour les étudiants) ou en préparation (pour les lycéens). Pour les étudiants, indiquez également l'inscription de l'année en cours avec les matières suivies. Exemple : Si vous avez eu votre bac en 2009, reportez votre bulletin de notes de 2nde, 1ere et terminale , le relevé de notes de Bac et l'inscription pour l'année en cours. Nb : Si vous n'avez pas encore de note pour l'année en cours mettez des X à la place des notes.

Cliquez sur ⊕ pour ajouter une nouvelle activité (année de lycée ou d'études supérieures, diplôme, concours...).
Cliquez sur ✎ pour modifier une activité, renseigner le relevé de notes associé ou joindre un justificatif scanné.
Cliquez sur 🔍 pour consulter les détails d'une activité, son relevé de notes associé ou ses justificatifs scannés.
Cliquez sur 🗑 pour supprimer une activité.

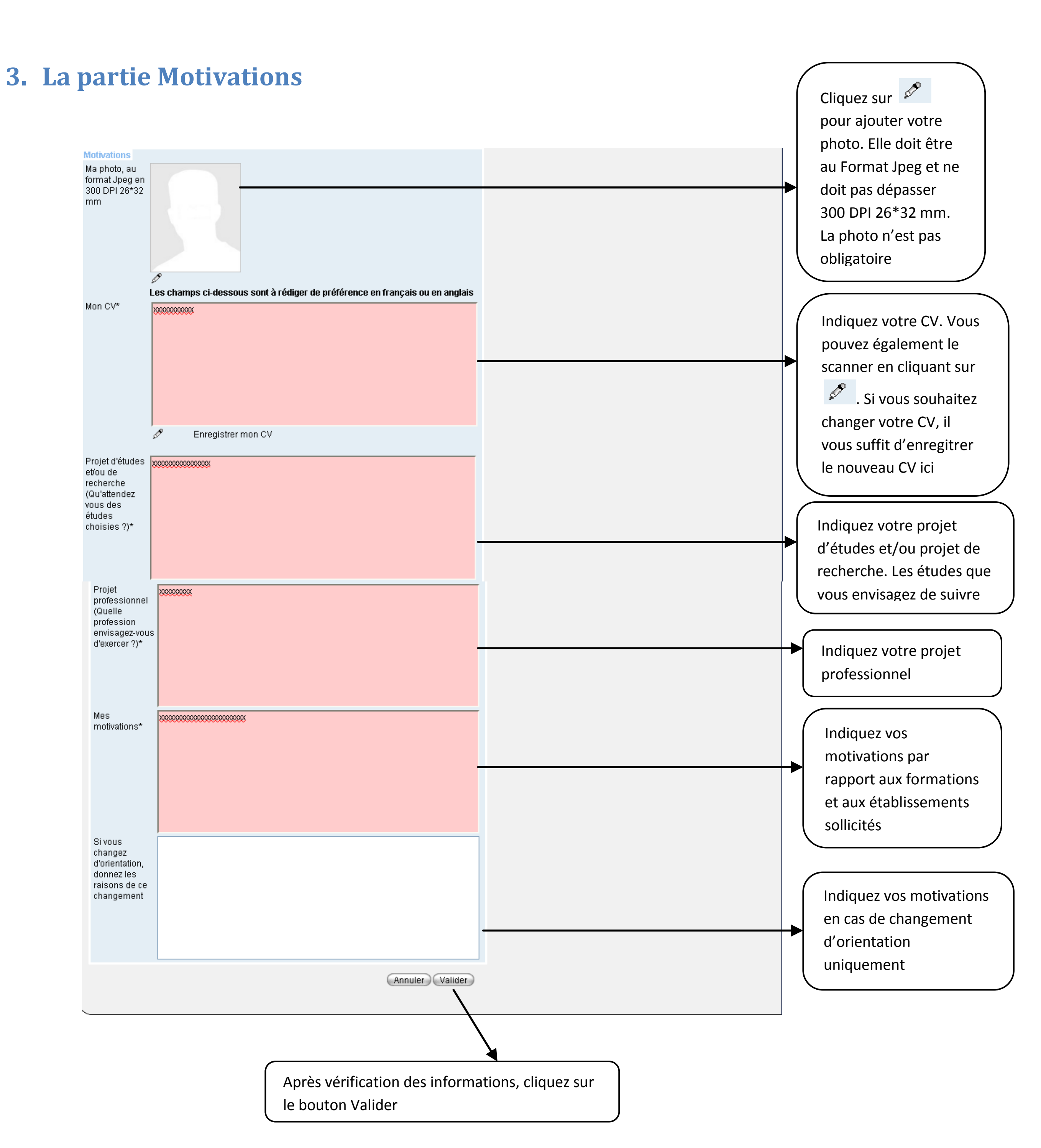
Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
Expérience professionnelle	Du 05/09/2010 Au 31/12/2012	LabAgro	Agréeur pour des produits maraîchers, horticoles, ...	Oui	0
Expérience professionnelle	Du 01/09/2009 Au 31/03/2010	Agrovia	Gestion projet agricole	Oui	0
Etudes supérieures	2009	Université Cheikh Anta Diop	Bulletin Bac + 2	Oui	0
Etudes supérieures	2008	Université Cheikh Anta Diop	Bulletin Bac + 1	Oui	0
Baccalauréat ou équivalent	2007	Thierno Saïdou Nourou Tall	BAC S2	Oui	0

2. La partie Langues

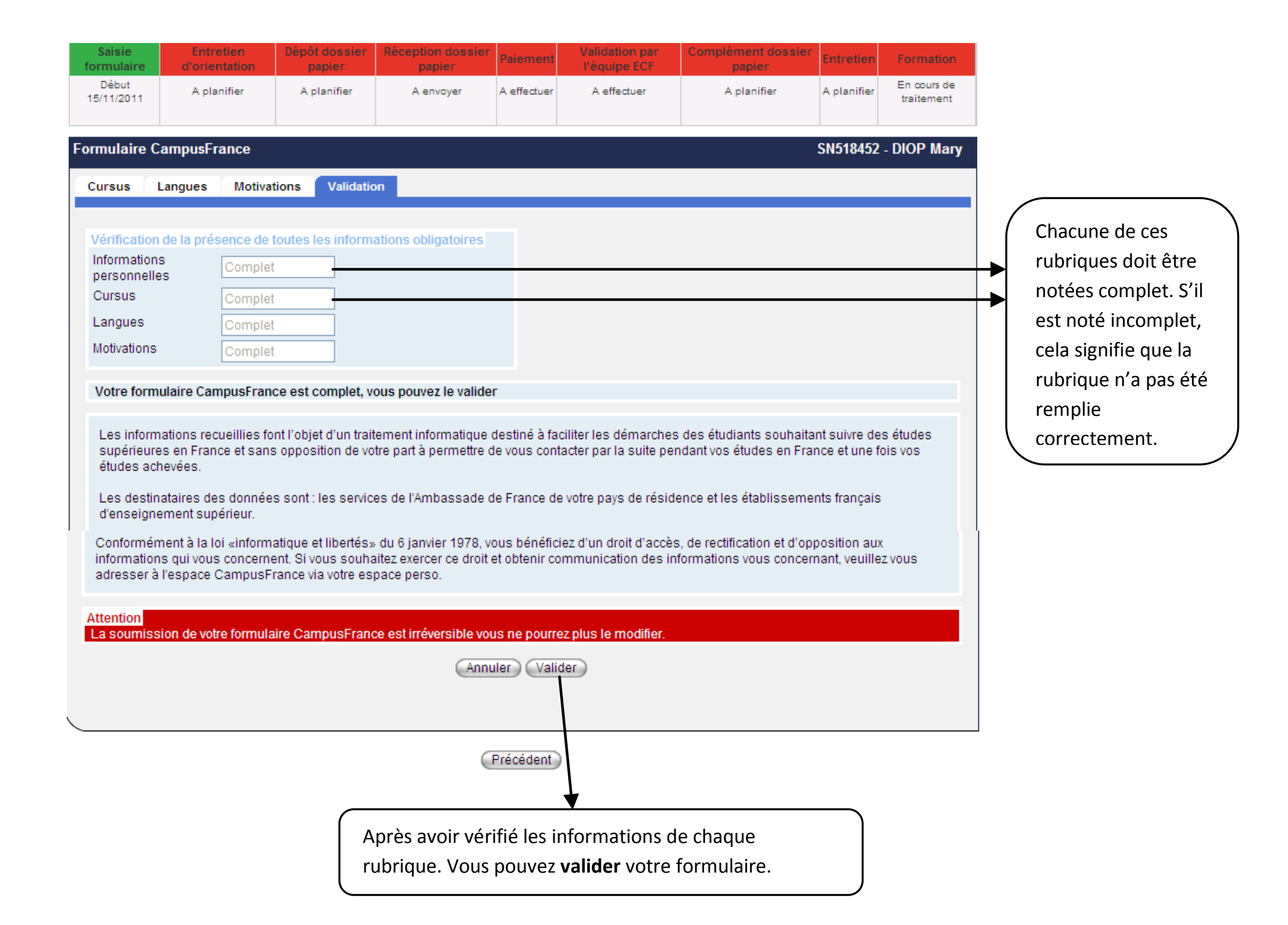


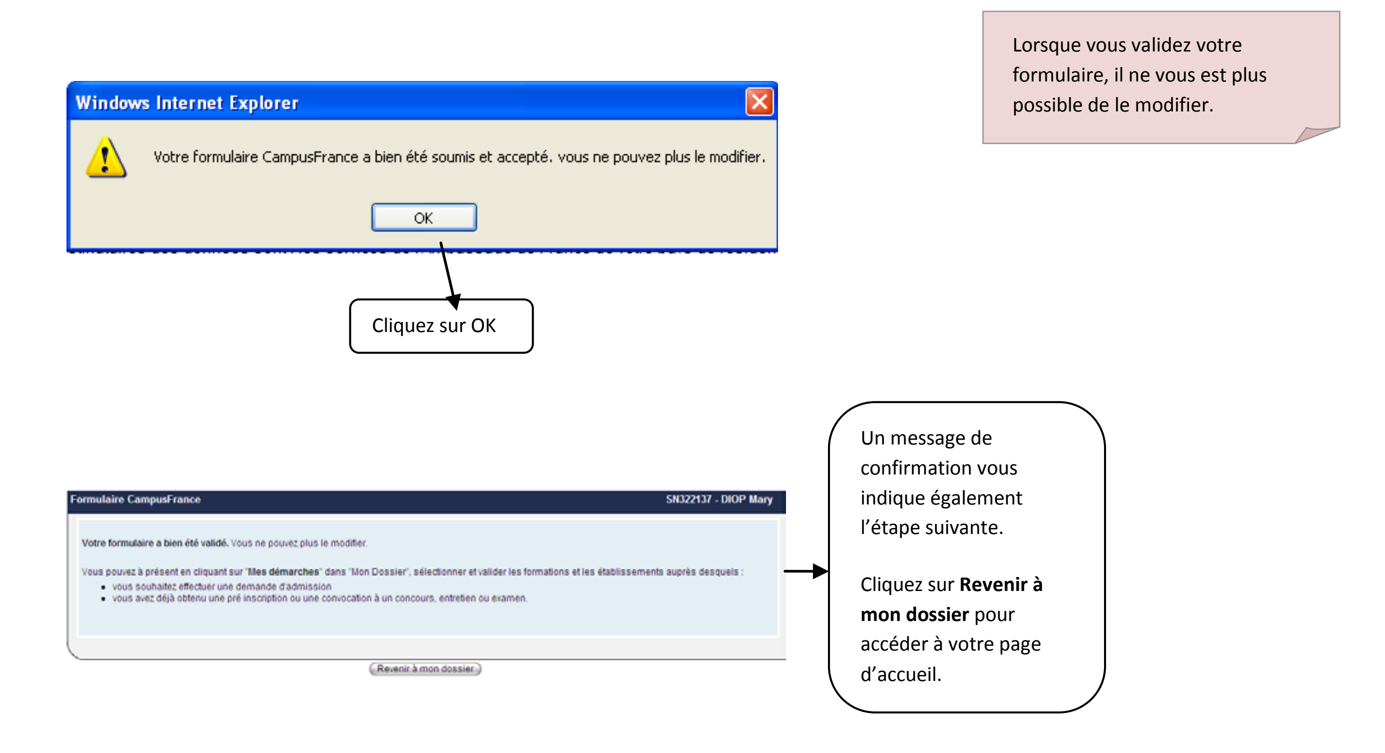
3. La partie Motivations

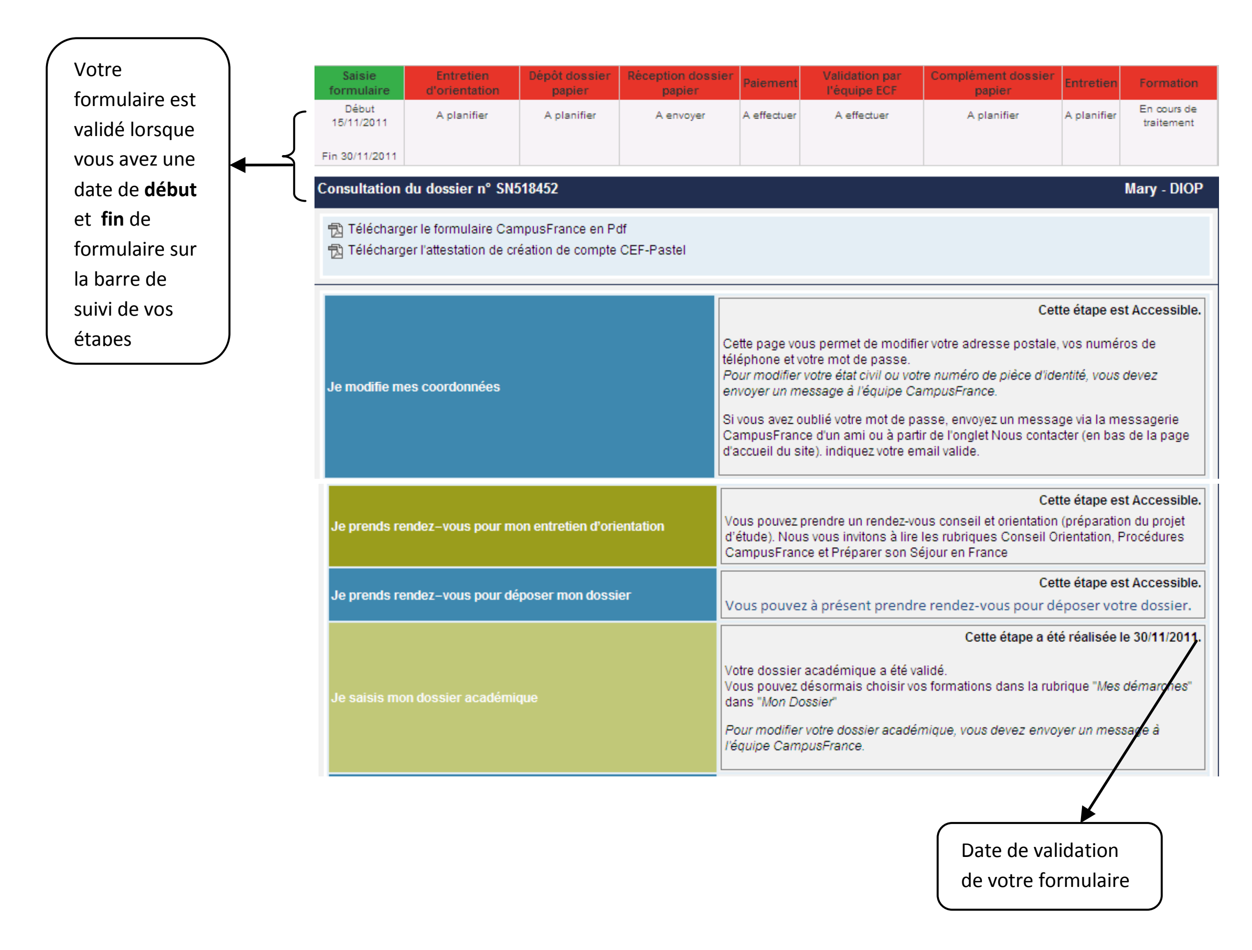


Cette partie de votre dossier est importante car elle permet aux établissements de juger de votre projet d'études, de votre projet professionnel, de l'intérêt que vous portez à leurs formations et à leurs structures. Prenez donc le temps de bien remplir cette partie. Vérifier les informations, l'orthographe et la grammaire avant de valider.

4. La partie Validation





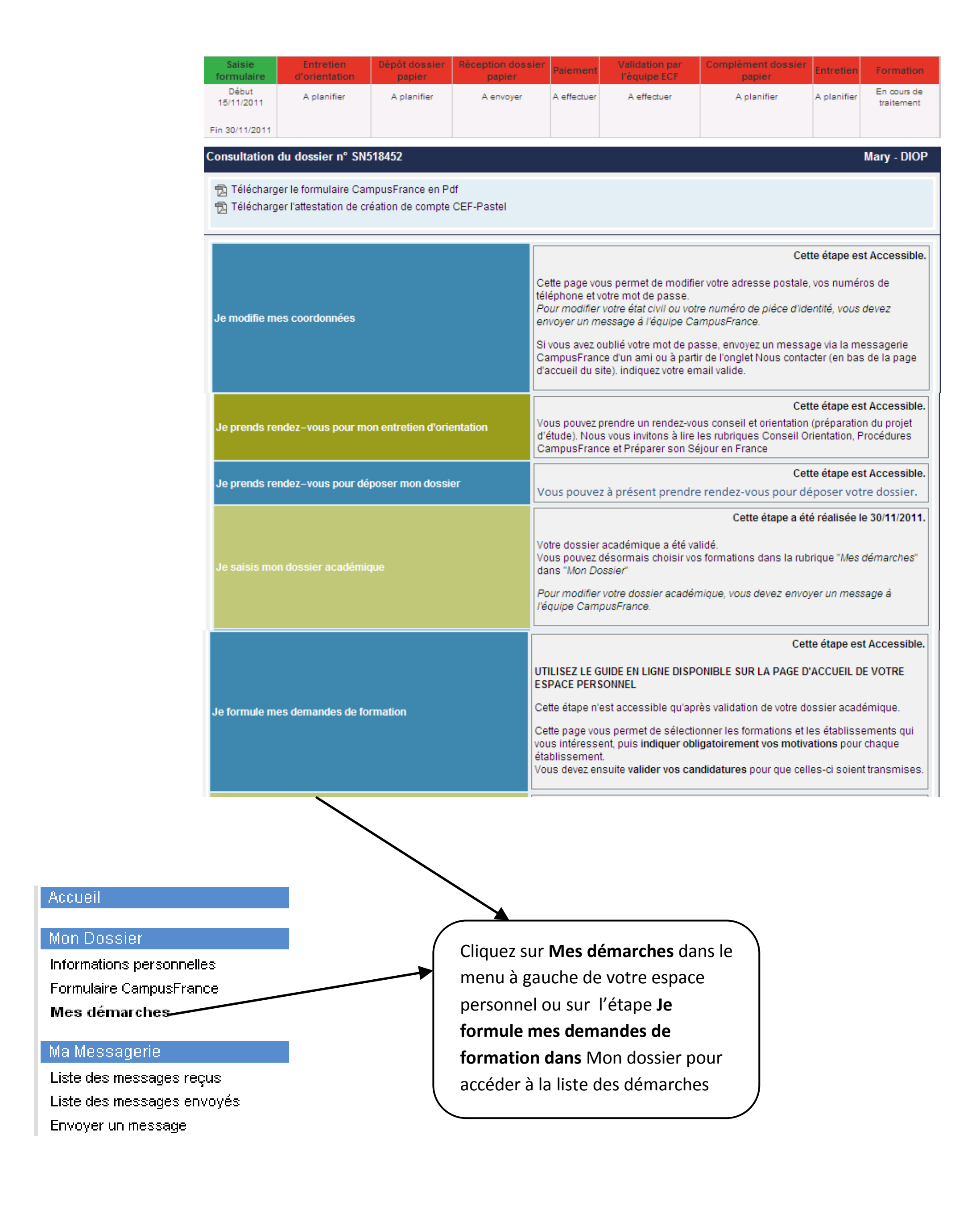


Si le formulaire n'est pas validé, vous ne pourrez pas valider vos démarches

Enregistrer ses choix de formations

(Filières et établissements)

Mes démarches est la partie qui vous permet de sélectionner les formations et les établissements qui vous intéressent. Vérifiez que votre formulaire est bien validé avant de commencer vos sélections. Le formulaire doit être validé pour que vous puissiez valider vos démarches.



Cliquez sur ce lien pour **sélectionner et enregistrer** les formations choisies

Carte de France avec les régions et les départements et les grandes villes

Précisez le type de demande

2 possibilités de recherche : la ***Recherche par établissement** et la ****Recherche par formation**

Indiquer obligatoirement l'année d'entrée dans la formation pour débuter la recherche

* La **Recherche par établissement** : permet de faire une recherche d'établissement pour des demandes en :



- Licence 1, Licence 1 santé = Groupements de formations* : DAP Blanche

- Ecoles d'architecture (tous niveaux) = Groupements de formations* : DAP Jaune

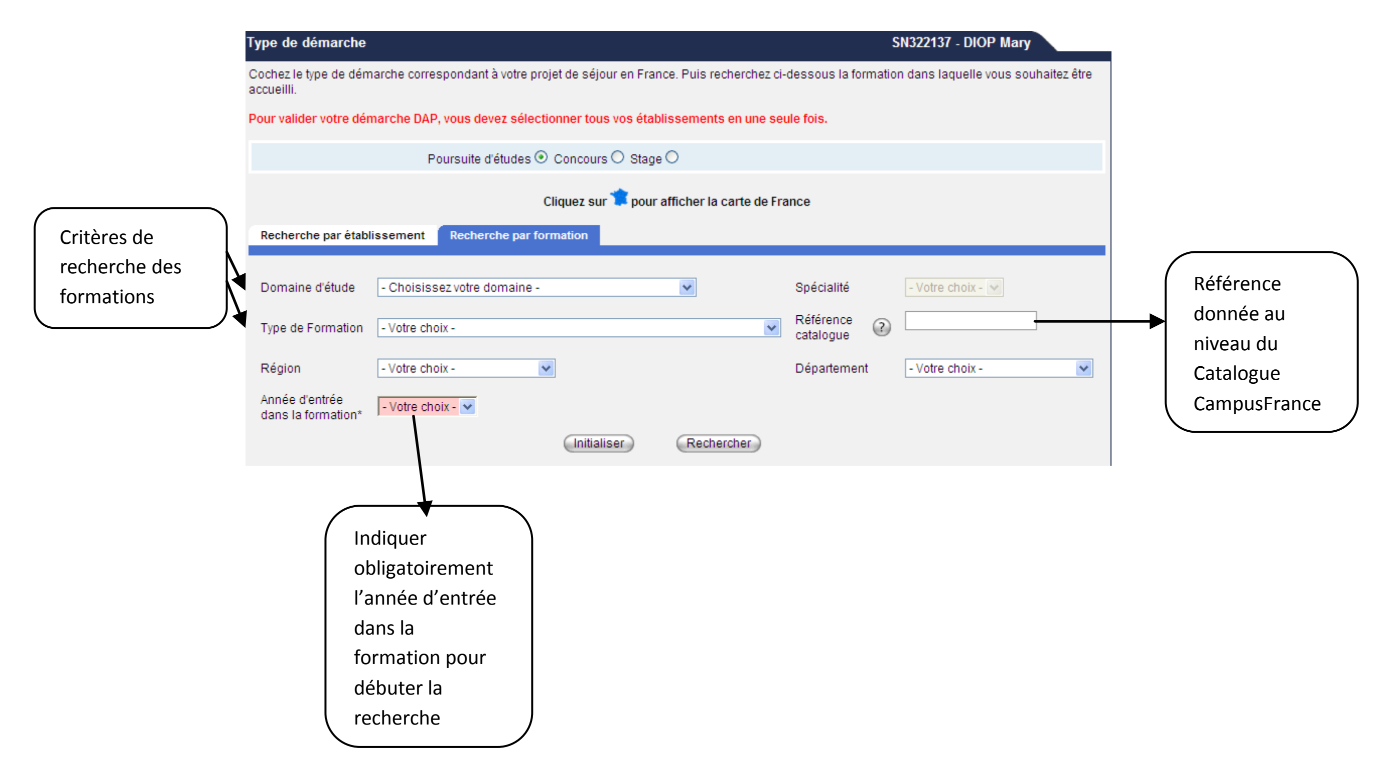
- Instituts Universitaires de Technologies (IUT) = Groupements de formations* : Instituts universitaires technologiques (IUT) pour des demandes en DUT

- Consortium Polytech = Groupements de formations* : Consortium Polytech pour les demandes dans les établissements du réseau Polytech

- Pour les autres formations, lorsque vous connaissez le nom de l'établissement = Groupements de formations* : Autres établissements

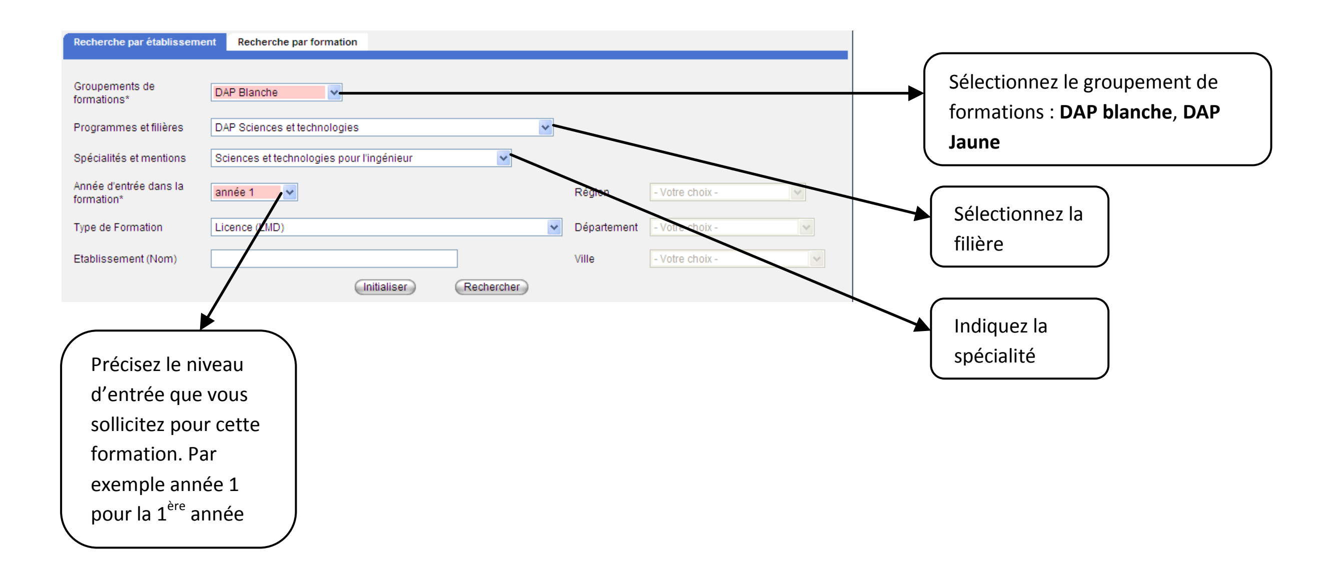
Consultez la page 17 pour voir un exemple de recherche par Etablissement

** La **Recherche par formation** : permet d'effectuer une recherche par domaine d'étude ou par la référence du Catalogue CampusFrance. **Ne pas l'utiliser pour les demandes citées dans la recherche par établissement**.

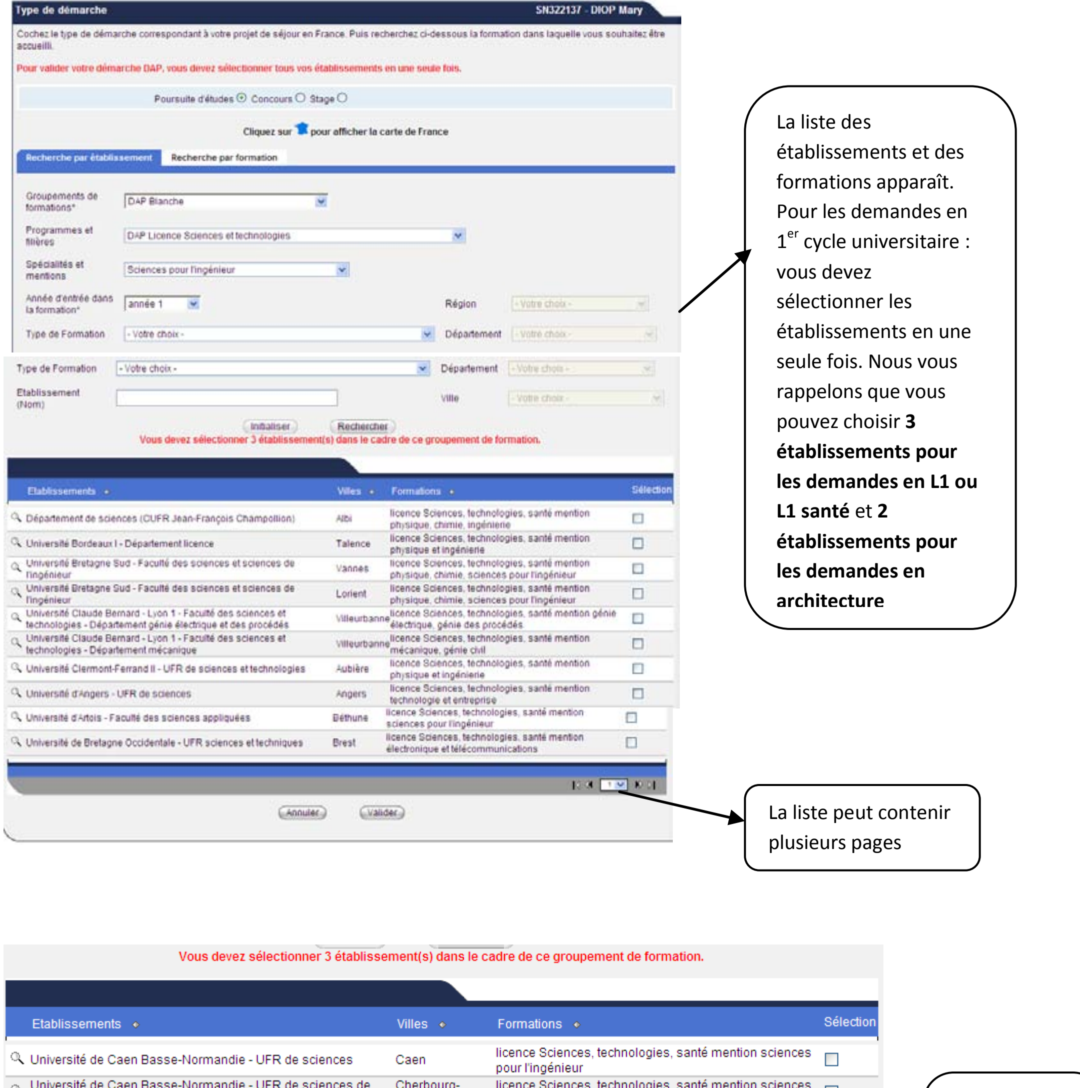


Consultez la page 24 pour voir un exemple de recherche par formation

1. Exemple d'une Recherche par établissement pour une demande en Licence 1



Cliquez ensuite sur **Rechercher** pour démarrer la recherche



La liste des établissements et des formations apparaît. Pour les demandes en 1er cycle universitaire : vous devez sélectionner les établissements en une seule fois. Nous vous rappelons que vous pouvez choisir **3 établissements pour les demandes en L1 ou L1 santé** et **2 établissements pour les demandes en architecture**

La liste peut contenir plusieurs pages



Faites vos choix d'universités et cliquez sur Valider

Une fois votre sélection terminé, cliquer sur **Valider** pour valider votre sélection.

La 🔍 permet de visualiser les coordonnées de l'université et les modalités d'inscription (vous devez impérativement vous renseigner sur les modalités d'inscription et les délais pour chaque établissement



Après avoir validé, vous pouvez consultez le récapitulatif des établissements choisis, les enregistrer ou annuler si vous souhaitez faire d'autres sélections.

Récapitulatif de la démarche SN322137 - DIOP Mary

Nom de l'établissement	Nom de la formation
Université de Caen Basse-Normandie - UFR de sciences de Cherbourg	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Université de Cergy-Pontoise - UFR des sciences et techniques (site Saint-Martin)	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur
Université de Franche-Comté - UFR de sciences techniques et gestion de l'industrie site de Belfort	licence Sciences, technologies, santé mention sciences pour l'ingénieur

Annuler Enregistrer

Si ces choix vous conviennent, cliquez sur Enregistrer

Message de la page Web

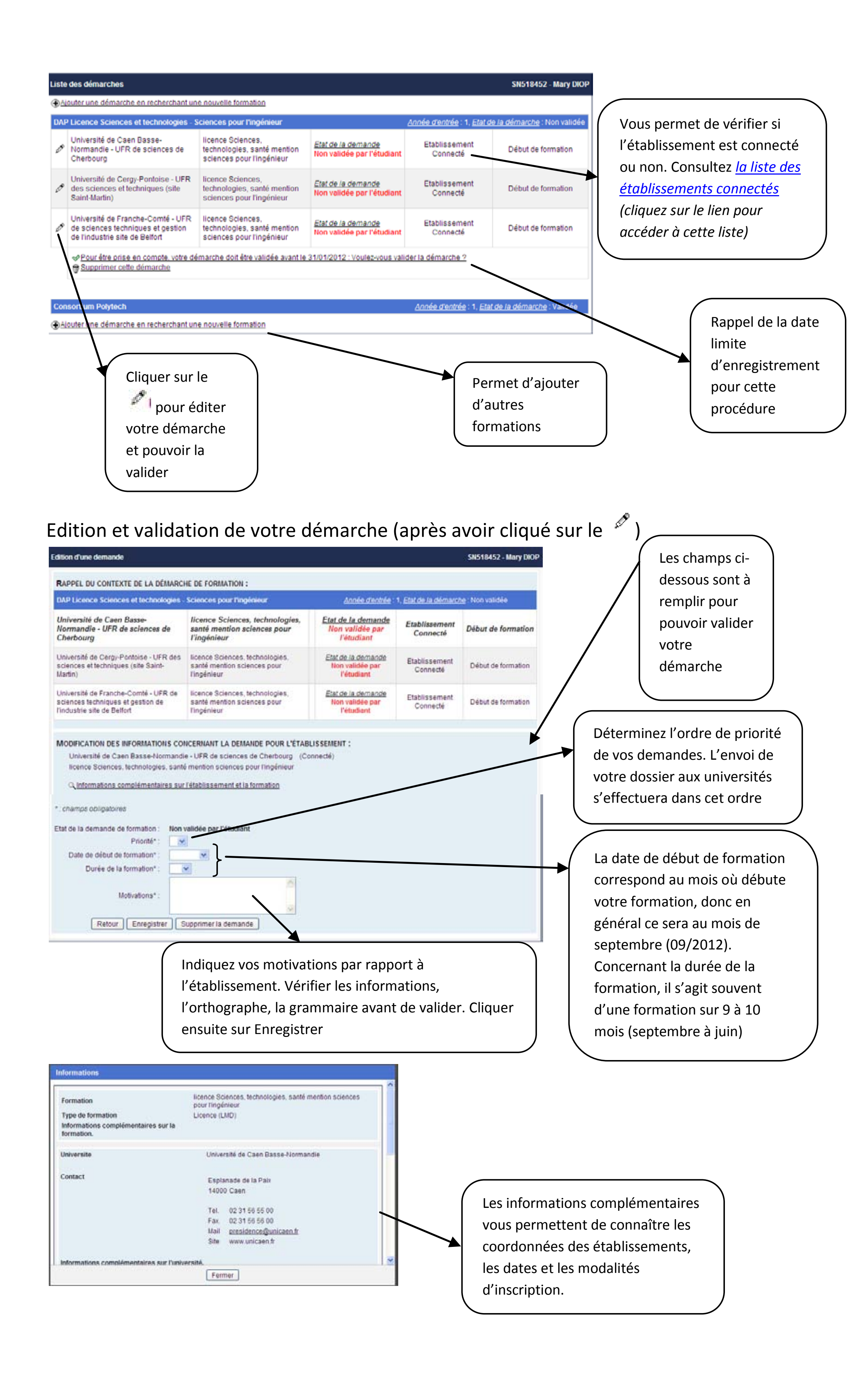
Vous venez d'enregistrer votre démarche. Si le maximum autorisé de demandes de formation n'est pas atteint, vous pouvez en ajouter d'autres pour le même type de formation auprès d'autres établissements. Ensuite, pour que votre démarche soit prise en compte, il sera nécessaire de la valider. La validation de la démarche n'est possible que si vous avez auparavant validé votre formulaire CampusFrance.

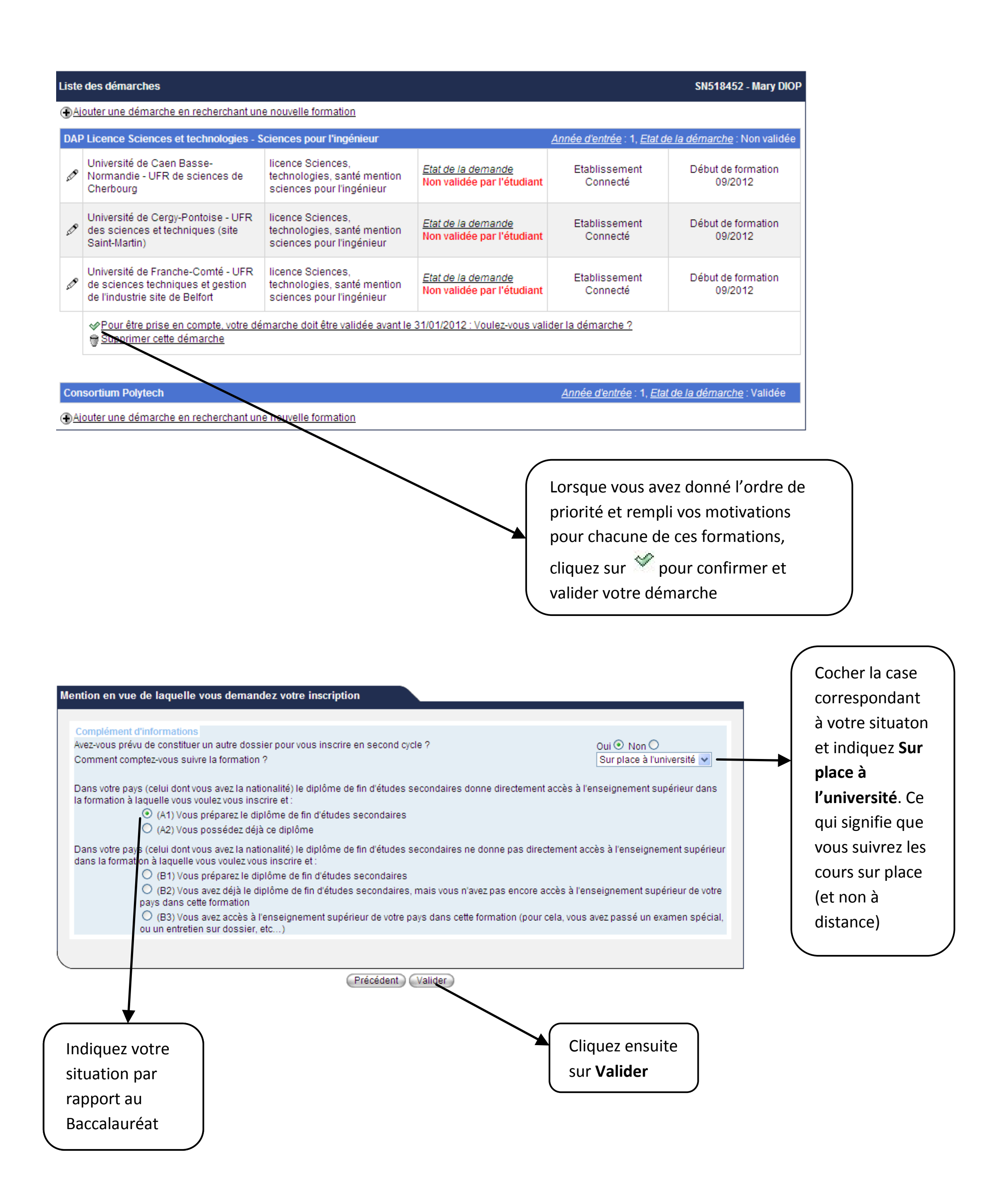
OK

Annuler Enregistrer

Rappel : lorsque vous enregistrez une démarche, il est nécessaire de la valider

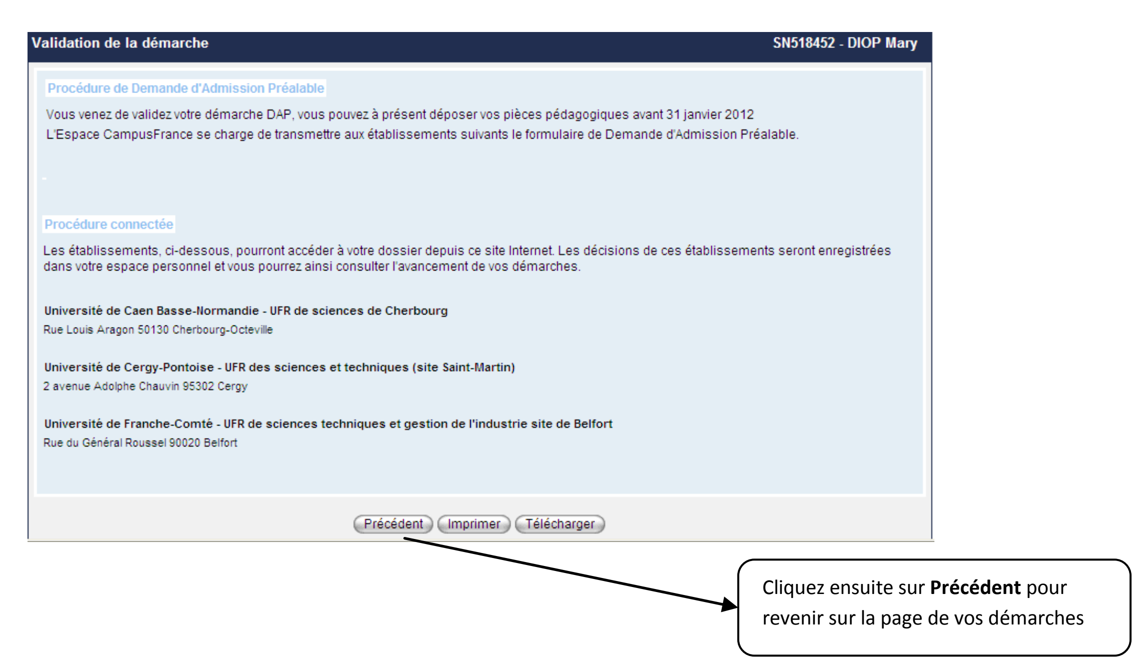
Cette partie vous indique si votre démarche est ou non validée

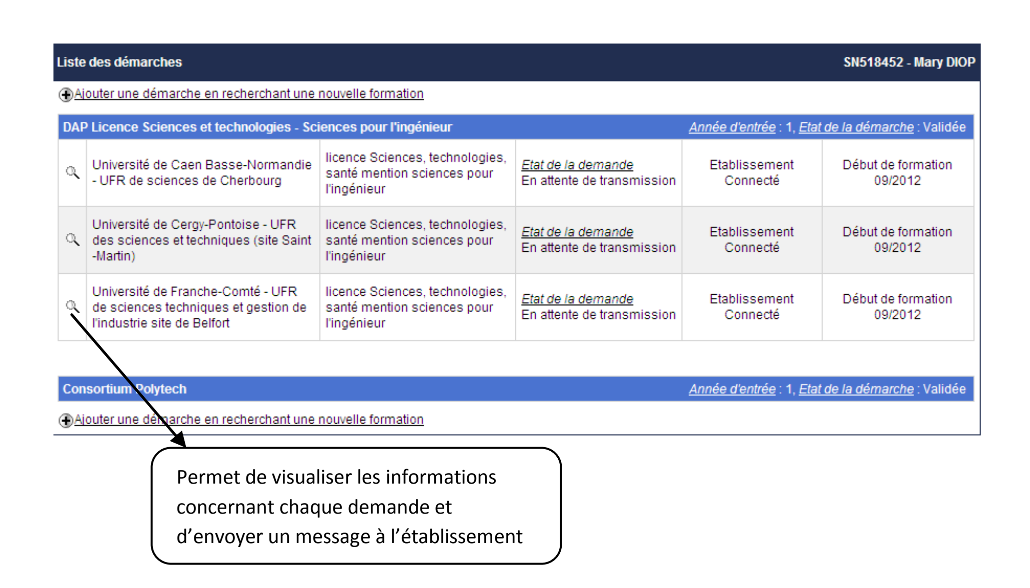

Liste des démarches
SN518452 - Mary DIOP
Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation
DAP Licence Sciences et technologies - Sciences pour l'ingénieur
Vous permet de vérifier si l'établissement est connecté ou non. Consultez la liste des établissements connectés (cliquez sur le lien pour accéder à cette liste)
Rappel de la date limite d'enregistrement pour cette procédure
Cliquer sur le pour éditer votre démarche et pouvoir la valider
Permet d'ajouter d'autres formations
Edition et validation de votre démarche (après avoir cliqué sur le)
Edition d'une demande
Les champs ci-dessous sont à remplir pour pouvoir valider votre démarche
Déterminez l'ordre de priorité de vos demandes. L'envoi de votre dossier aux universités s'effectuera dans cet ordre
La date de début de formation correspond au mois où débute votre formation, donc en général ce sera au mois de septembre (09/2012). Concernant la durée de la formation, il s'agit souvent d'une formation sur 9 à 10 mois (septembre à juin)
Indiquez vos motivations par rapport à l'établissement. Vérifier les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer
Retour
Enregistrer
Supprimer la demande
Informations
Fermer
Les informations complémentaires vous permettent de connaître les coordonnées des établissements, les dates et les modalités d'inscription.



Attention une fois votre démarche validée, vous ne pouvez plus la modifier.

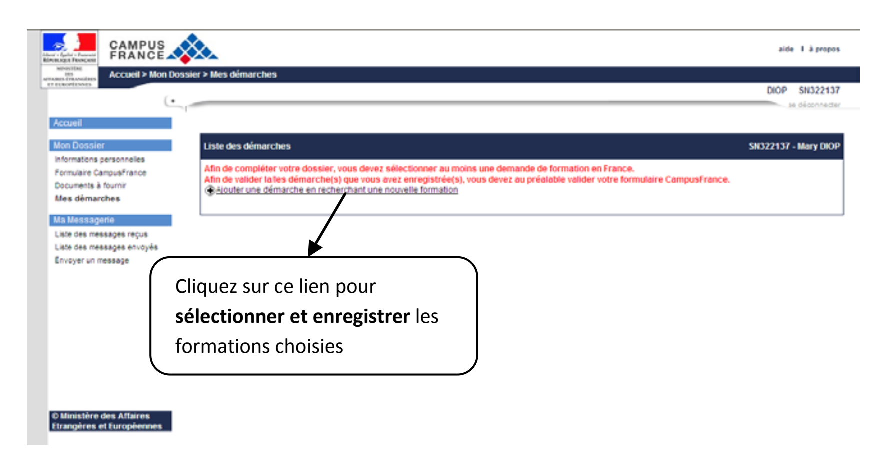
Vous pouvez ensuite consulter le récapitulatif de votre démarche.



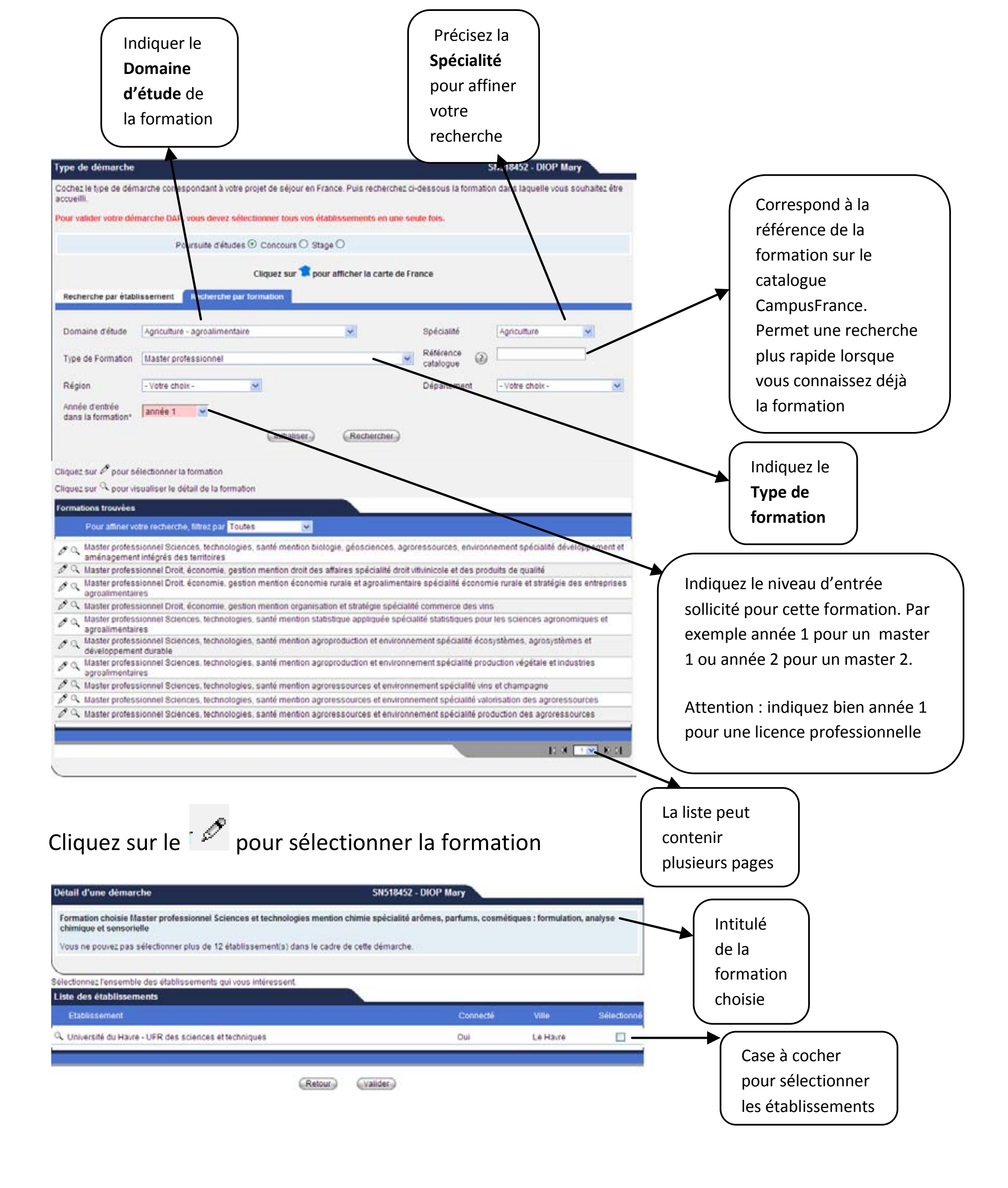


2. Exemple d'une Recherche par formation pour une demande en master 1

Les étudiants qui souhaitent faire une demande en, CPGE, DEUST, BTS, en Licence 2, en Licence 3, Licence professionnelle, Master ou Doctorat, doivent passer par la **recherche par formation**.



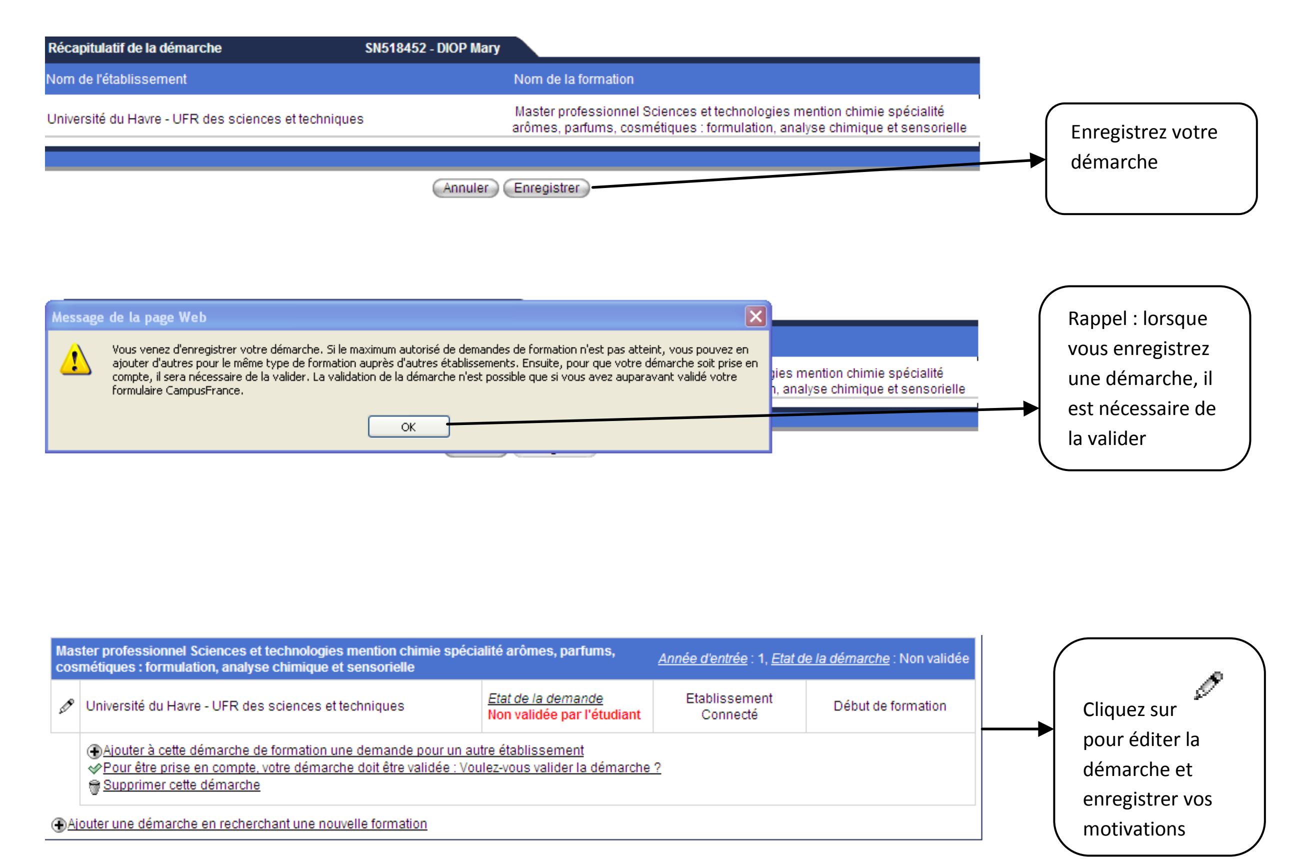



Indiquer le **Domaine d'étude** de la formation
Précisez la **Spécialité** pour affiner votre recherche
Correspond à la référence de la formation sur le catalogue CampusFrance. Permet une recherche plus rapide lorsque vous connaissez déjà la formation
Indiquez le **Type de formation**
Indiquez le niveau d'entrée sollicité pour cette formation. Par exemple année 1 pour un master 1 ou année 2 pour un master 2.
Attention : indiquez bien année 1 pour une licence professionnelle
La liste peut contenir plusieurs pages
Cliquez sur le pour sélectionner la formation
Intitulé de la formation choisie
Case à cocher pour sélectionner les établissements
Type de démarche
Pour valider votre démarche DAP vous devez sélectionner tous vos établissements en une seule fois.
Recherche par établissement
Recherche par formation
Domaine d'étude
Type de Formation
Région
Spécialité
Référence catalogue
Département
Formations trouvées
Détail d'une démarche
Liste des établissements
Université du Havre - UFR des sciences et techniques
Retour
Valider

La permet de visualiser les coordonnées de l'université et les modalités d'inscription (vous devez impérativement vous renseigner sur les modalités d'inscription et les délais pour chaque établissement



Sélectionnez la formation en cochant la case.



Edition d'une demande SN518452 - Mary DIOP

RAPPEL DU CONTEXTE DE LA DÉMARCHE DE FORMATION :

Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle — Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Non validée

Université du Havre - UFR des sciences et techniques	Etat de la demande Non validée par l'étudiant	Etablissement Connecté	Début de formation

MODIFICATION DES INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE POUR L'ÉTABLISSEMENT :

Université du Havre - UFR des sciences et techniques (Connecté)

Informations complémentaires sur l'établissement et la formation

* : champs obligatoires

Etat de la demande de formation : Non validée par l'étudiant

Date de début de formation* : 09/2012

Durée de la formation* : 9

Motivations* : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Retour | Enregistrer | Supprimer la demande

La date de début de formation correspond au mois où débute votre formation, donc en général ce sera au mois de septembre (09/2012). Concernant la durée de la formation, il s'agit souvent d'une formation sur 9 à 10 mois (septembre à juin)

Les informations complémentaires vous permettent de connaître les coordonnées des établissements, les dates d'inscription sur leurs sites, les modalités d'inscription.

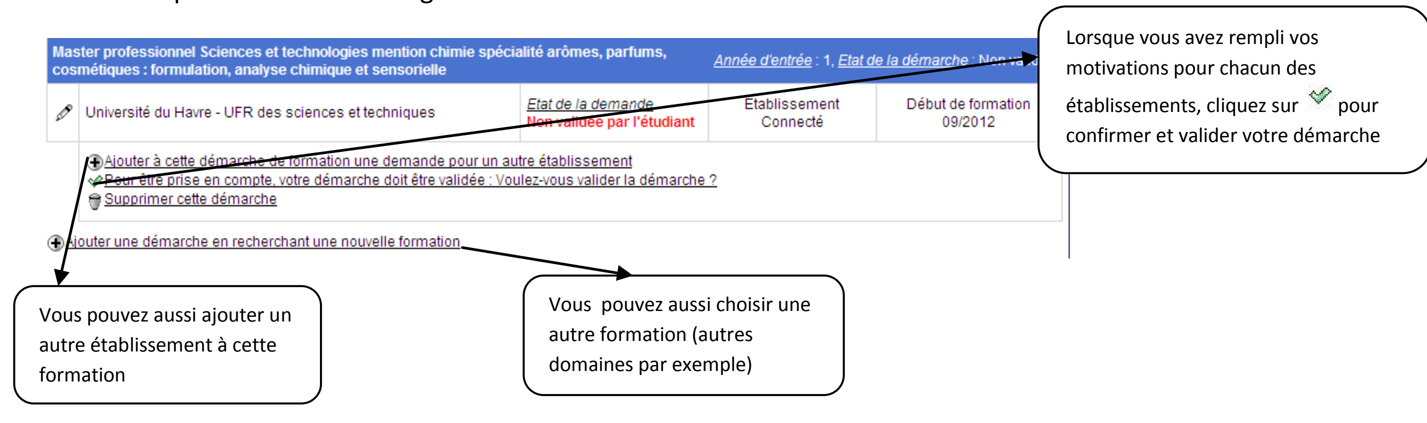
Indiquez vos motivations par rapport à l'établissement. Vérifier les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer

Informations

Formation	Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle
Type de formation	Master professionnel
Informations complémentaires sur la formation.	
Universite	Université du Havre
Contact	25 rue Philippe Lebon 76600 Le Havre Tel. 02 32 74 40 00 Fax. 02 35 21 49 59 Mail Site www.univ-lehavre.fr

Fermer

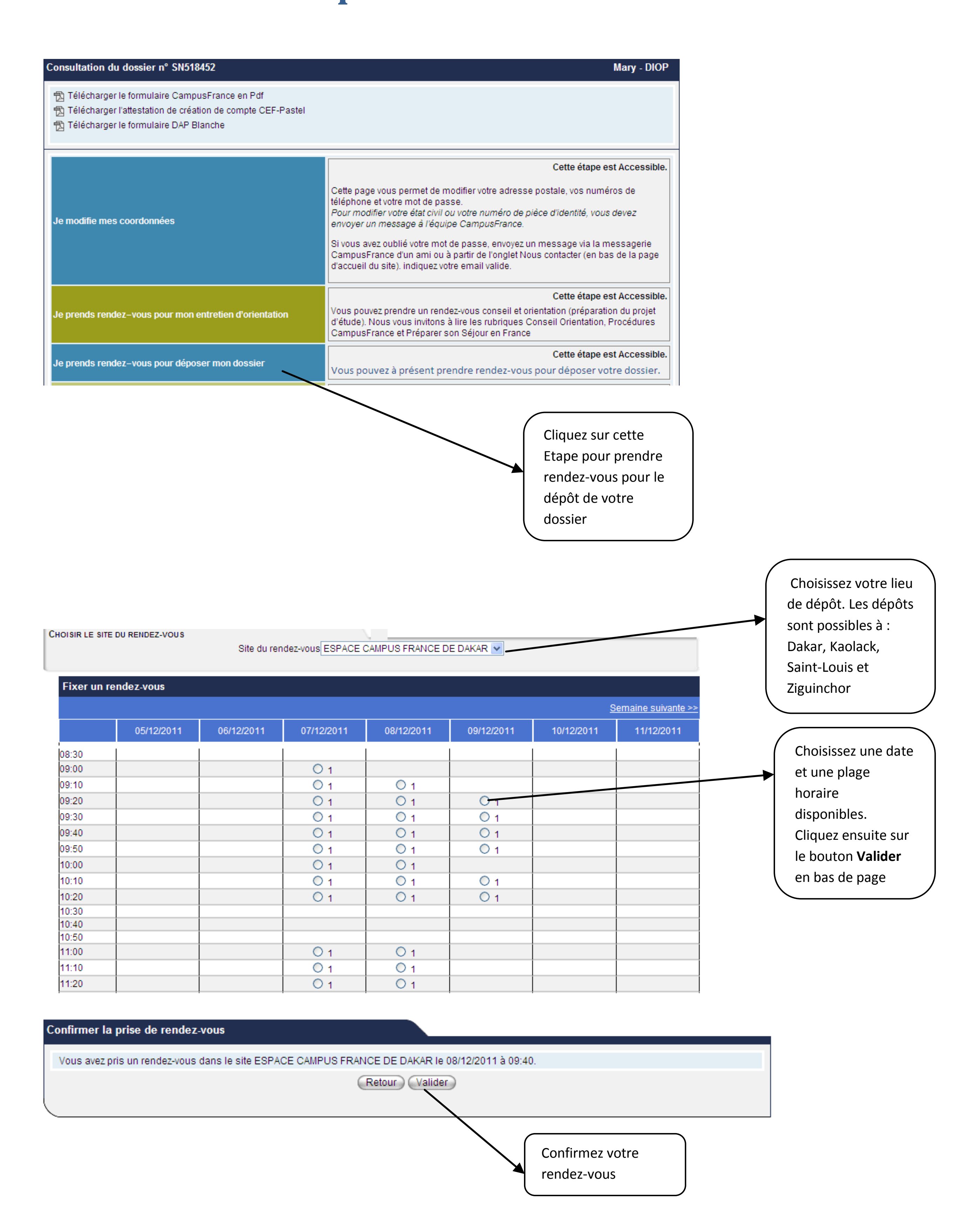
Attention : dans la partie Motivations, vérifiez les informations, l'orthographe, la grammaire avant de valider. Cliquer ensuite sur Enregistrer

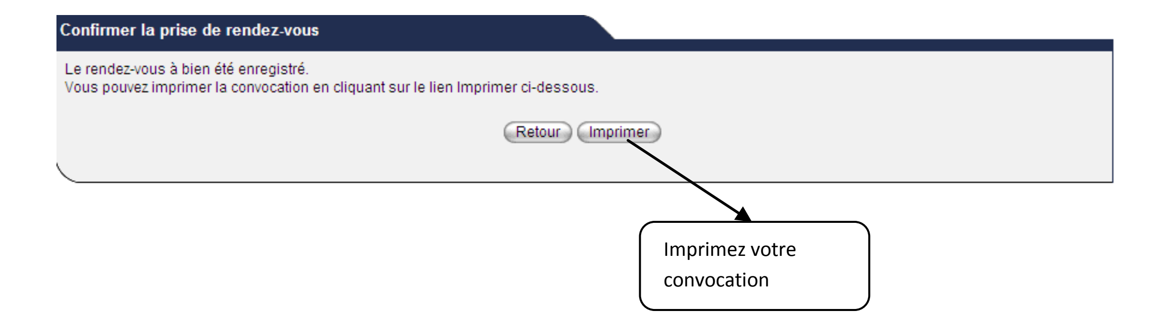


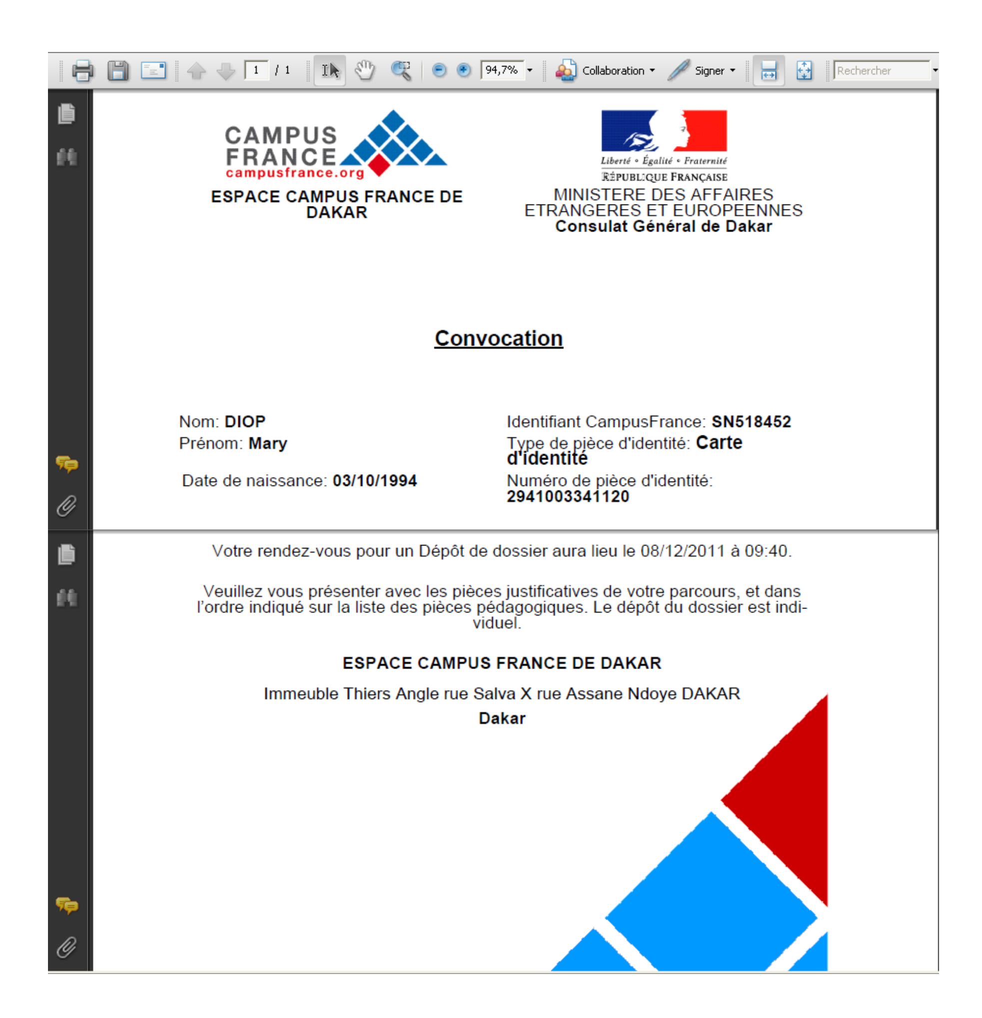
Après validation de votre démarche, vous ne pouvez plus la modifier ou la supprimer.


Validation de la démarche
SN518452 - DIOP Mary
Procédure connectée
Vous devez faire parvenir votre dossier pédagogique et passer un entretien, afin d'accomplir votre demande de préinscription. Ces établissements pourront alors accéder à votre dossier depuis ce site Internet. Les décisions de ces établissements seront enregistrées dans votre espace personnel et vous pourriez ainsi consulter l'avancement de vos démarches.
Université du Havre - UFR des sciences et techniques
25 rue Philippe Lebon 76058 Le Havre
Précédent
Imprimer
Message d'information sur votre démarche. Cliquez sur Précédent
Master professionnel Sciences et technologies mention chimie spécialité arômes, parfums, cosmétiques : formulation, analyse chimique et sensorielle
Année d'entrée : 1, Etat de la démarche : Validée
Université du Havre - UFR des sciences et techniques
Etat de la demande
Transmise à l'établissement
Etablissement
Connecté
Début de formation
09/2012
Ajouter une démarche en recherchant une nouvelle formation
Etat de votre demande. Permet aussi de voir si l'établissement est connecté ou d'envoyer un message

Déposer son dossier




Confirmer la prise de rendez-vous
Le rendez-vous à bien été enregistré.
Vous pouvez imprimer la convocation en cliquant sur le lien Imprimer ci-dessous.
Retour
Imprimer
Imprimez votre convocation


CAMPUS FRANCE
campusfrance.org
ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES ET EUROPEENNES
Consulat Général de Dakar
Convocation
Nom: DIOP
Prénom: Mary
Date de naissance: 03/10/1994
Identifiant CampusFrance: SN518452
Type de pièce d'identité: Carte d'identité
Numéro de pièce d'identité: 2941003341120
Votre rendez-vous pour un Dépôt de dossier aura lieu le 08/12/2011 à 09:40.
Veuillez vous présenter avec les pièces justificatives de votre parcours, et dans l'ordre indiqué sur la liste des pièces pédagogiques. Le dépôt du dossier est individuel.
ESPACE CAMPUS FRANCE DE DAKAR
Immeuble Thiers Angle rue Salva X rue Assane Ndoye DAKAR
Dakar

Listes des pièces à déposer

Pour les demandes de préinscription en
L1 ; L2 ; écoles d'architecture (tous niveaux) ; L1 santé (année commune aux 4 filières de Santé : Médecine ; Dentaire ; Sage Femme ; Pharmacie)

Dépôt du 15 novembre 2014 au 22 janvier 2015
Attention Ecole d'architecture du 22 novembre 2014 au 15 janvier 2015

Déposez 1 copie de chacun de ces documents
Ne pas les légaliser. Respectez l'ordre de classement.

Pas de duplicata des bulletins de notes ni de récépissé de la carte d'identité

Pour les candidats qui préparent le baccalauréat en 2015

- ☐ Bulletins de notes de la seconde (1er et 2e semestres)
- ☐ Bulletins de notes de la première (1er et 2e semestres)
- ☐ Certificat de scolarité ou Carte de lycéen
- ☐ Bulletins de notes de la terminale (1er semestre ou 1er trimestre)
- ☐ L'une des pièces suivantes : copie lisible de votre passeport en cours de validité ou copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

- ☐ **Si l'établissement est connecté** : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.

  Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie légalisée (Pas de document scanné ni d'e-mail).
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat et attestation provisoire de réussite au Bac

Pour les candidats ayant déjà obtenu le baccalauréat

- ☐ Diplôme du Baccalauréat ou attestation provisoire de réussite au Baccalauréat (Ne pas faire de demande d'attestation spéciale)
- ☐ Relevé de notes du Baccalauréat
- ☐ Bulletins de notes de 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente)
- ☐ Attestations de réussite ou de passage des années d'études universitaires réussies (de la plus ancienne à la plus récentes) le cas échéant
- ☐ Attestation d'inscription ou carte d'étudiant (de la plus ancienne à la plus récente, y compris l'année en cours)
- ☐ L'une des pièces suivantes : copie lisible de votre passeport en cours de validité ou copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

☐ **Si l'établissement est connecté** : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.

Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail)

☐ Relevé de notes de l'année en cours et attestation de réussite

Pour les demandes de préinscription en CPGE; DUT ; BTS ; IUP ; Licence 3 ; Master 1 ou 2 ; Doctorat ; DU ; DEUST ; Ecole d'ingénieurs, Ecole de Commerce, Concours...

Dépôt du 1er décembre 2014 au 31 mars 2015
Attention DUT dépôt du 1er décembre 2014 au 20 mars 2015

Déposez 1 copie de chacun de ces documents
Ne pas les légaliser. Respectez l'ordre de classement.

Pas de duplicata des bulletins de notes ni de récépissé de la carte d'identité

Pour les candidats qui préparent le baccalauréat en 2015

☐ Bulletins de notes de la seconde (1er et 2e semestres)

☐ Bulletins de notes de la première (1er et 2e semestres)

☐ Certificat de scolarité ou carte lycéen

☐ Bulletin de notes de la terminale (1er semestre ou 1er trimestre)

☐ L'une des pièces suivantes :
- copie lisible de votre passeport en cours de validité,
- copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

☐ **Si l'établissement est connecté** : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.

Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail).

☐ Relevé de notes du Baccalauréat et attestation provisoire de réussite au Bac

Pour les candidats ayant déjà obtenu le baccalauréat

☐ Diplôme du Baccalauréat ou attestation provisoire de réussite au Baccalauréat (Ne pas faire de demande d'attestation spéciale)

☐ Relevé de notes du Baccalauréat

☐ Relevé de notes des 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente).

☐ Attestation de réussite ou de passage des 3 dernières années d'études réussies (de la plus ancienne à la plus récente)

☐ Attestations d'inscription de chaque année d'études après le Baccalauréat (de la plus ancienne à la plus récente, y compris l'année en cours)

☐ Attestation de stage ou d'emploi le cas échant

☐ L'une des pièces suivantes :
- copie lisible de votre passeport en cours de validité,
- copie lisible de votre carte d'identité

Après réception d'une préinscription

☐ **Si l'établissement est connecté** : copie de l'attestation de préinscription éditée dans votre espace personnel.

Si l'établissement est non connecté : l'attestation de préinscription originale et 1 copie (Pas de document scanné ni d'e-mail).

☐ Relevé de notes de l'année en cours et attestation de réussite

Calendrier 2015-2016

2015 - 2016

Rentrée universitaire

Calendrier des procédures

LES BONS RÉFLEXES

- ✓ *Munissez-vous de l'ensemble de vos documents et respectez l'heure de votre rendez-vous.*
- ✓ *Informez-vous sur les formations choisies. Pensez également au logement et au financement de vos études.*
- ✓ *Ne confiez pas votre avenir à une agence et ne transmettez pas votre mot de passe à un tiers.*

Votre dossier est personnel!

FORMATIONS	INSCRIPTION ET CHOIX DES FORMATIONS	DÉPÔT DES DOSSIERS (INDIVIDUEL) *	ENTRETIEN PÉDAGOGIQUE *à l'Espace Campus France Dakar uniquement* *	SUIVI DE VOS CANDIDATURES	FORMALITÉS CONSULAIRES	FIN DE CAMPAGNE
LICENCE 1 LICENCE 1 SANTÉ	A partir du **15 novembre 2014** sur **www.senegal.campusfrance.org**	A partir du **15 novembre 2014** Jusqu'au **22 janvier 2015**	Jusqu'au **15 mars 2015**	Sur votre espace personnel Campus France jusqu'au **8 juin 2015**		
ÉCOLE D'ARCHITECTURE		A partir du **22 novembre 2014** Jusqu'au **15 mars 2015**	Jusqu'au **15 mars 2015**			
DUT	A partir **du 1 décembre 2014** sur **www.senegal.campusfrance.org**	Jusqu'au **20 mars 2015**	Jusqu'au **7 mai 2015**	Sur votre espace personnel Campus France jusqu'au **30 juin 2015**		
LICENCE 2 LICENCE 3 LICENCE PRO MASTER ÉCOLE D'INGENIEURS AUTRES		A partir du **1 décembre 2014** Jusqu'au **31 mars 2015**	Jusqu'au **31 mai 2015**		À partir du **1er juillet 2015**	**15 octobre 2015**
DOCTORAT	Se renseigner sur le site **www.senegal.campusfrance.org** et sur l'annuaire des doctorat					
CLASSES PRÉPARATOIRES (CPGE) BTS DCG	A partir du **20 janvier 2015** Jusqu'au **20 mars 2015** sur **www.admission-postbac.fr**	A partir du **1 décembre 2014** Jusqu'au **31 mars 2015**	Dès réception de votre pré-inscription et dans tous les cas 30 jours avant la date de rentrée fixée par les établissements	Sur votre dossier **www.admission-postbac.fr** jusqu'au **14 juillet 2015**		

* Prenez rendez-vous dès le 15 novembre 2014 car les plannings sont complets avant les dates limite. Dépôt possible à l'Espace Campus France de Dakar ou dans les antennes régionales de Saint-Louis, Kaolack, Ziguinchor et Banjul.





Campus France **est un service de l'ambassade de France : dossier en ligne obligatoire** ***www.senegal.campusfrance.org***



